

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА НА ПОСТОЯННИТЕ РАБОТНИ ГРУПИ КЪМ ДРУЖЕСТВО НА КАРДИОЛОЗИТЕ В БЪЛГАРИЯ

I. Общи положения (съгласно устава на ДКБ):

1. Работните групи (РГ) се сформират, реструктурират, обединяват и закриват с решение на Управителния съвет (УС) на Дружеството на кардиолозите в България (ДКБ).
2. Задачи на тяхната работа са:
 - а) насърчаване на изследователската дейност и обмяна на информация в конкретно определена област на кардиологията
 - б) Насърчаване и подпомагане на научните разработки на млади изследователи
 - в) участие в изготвянето на научни програми на конгресите и други научни и образователни прояви на сдружението
 - г) участие в изготвянето на стратегията на сдружението
 - д) осъществяване и поддържане на тесни контакти със съответните РГ на Европейското кардиологично дружество (ЕКД), както и с други дружества и организации у нас и в чужбина
 - е) извършване на други дейности по възлагане на УС.
3. Член на РГ може да бъде всеки член на сдружението, заявил желание за участие в писмена форма.
4. Дейността на РГ се координира от член на УС, натоварен изрично с тази задача.
5. Всеки член на сдружението може да участва в не повече от три РГ.
6. Всяка РГ избира на свое заседание председател и зам. председател с мандат от две години, които се одобряват от УС. Член на сдружението не може да бъде председател или зам. председател на повече от една РГ.
7. Всяка РГ разработва своите цели и задачи, които се утвърждават от УС на дружеството.
8. Ежегодният отчет за дейността на РГ се приема от УС и се публикува в Интернет-страницата на дружеството.

II. Ръководене, планиране и отчетност на дейността на РГ:

1. Председателят на РГ изпраща до УС на дружеството доклад за настъпили промени в ръководството и състава на групата не по-късно от месец от датата на промяната.
2. Всяка РГ изработва план на дейностите за предстоящата календарна година, която представя за разглеждане и утвърждаване от УС на ДКБ, не по-късно от края на м. януари същата година.
3. Отчетът за дейността на групата за изтеклата година се представя на УС на ДКБ също не по-късно от края на м. януари следващата година.
4. За всяка настъпила промяна в плана за дейност на групата, председателят ѝ уведомява УС на дружеството не по-късно от един месец преди датата на планираното събитие.
5. РГ към ДКБ не разполагат със собствени банкови сметки и финансова документация. Финансовата страна на мероприятията, организирани от РГ е ангажимент на дружеството и се утвърждава от Управителния му съвет.
6. Дружеството приоритетно финансира научни разработки, предложени от работните групи.
7. При нарушения на Устава на дружеството и Правилника за работа на групите, УС на дружеството има право да свика извънредно заседание на РГ, на което да бъде избрано ново ръководство на групата.