



Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И
СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТТА НА
БЪЛГАРСКАТА ИКОНОМИКА” 2007-2013**

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**по открита процедура на подбор на проекти, покриващи определени
изисквания за качество, без определен срок за кандидатстване:
BG161PO003-1.2.01, „Подкрепа за създаване на технологични паркове”**

Приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности”

Област на въздействие 1.2: „Подобряване на про-иновативната инфраструктура”

Операция 1.2.1: „Създаване на нова и укрепване на съществуваща про-иновативна инфраструктура”

Бюджетна линия: 2009

Код по тематична спецификация:	03
Код по форма на финансиране:	01
Код по териториална спецификация:	BG
Код по вид икономически дейности:	00

София, 2009 г.



Съдържание

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА	4
1.1. Въведение	4
1.2. Цели и приоритети на оперативната програма и цели на процедурата	5
1.3. Методика на изпълнение на процедурата	6
1.3.1. Институционална рамка за изпълнение	6
1.3.2. Основни дефиниции	8
1.3.3. Общ бюджет на процедурата за подбор на проекти	10
1.3.4. Размер и интензитет на безвъзмездната финансова помощ (процент на съфинансиране).....	10
1.3.5. Режим на държавните помощи.....	11
1.3.6. Общи правила за изпълнение на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	12
1.3.7. Брой предложения по процедурата.....	13
2. ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА	13
2.1. Допустимост на кандидатите.....	13
2.1.1. Критерии за допустимост	13
2.1.2. Критерии за недопустимост на кандидатите	15
2.2. Допустимост на проектите/дейностите	18
2.3. Допустимост на разходите.....	20
2.4. Подизпълнители и правило за произход	24
3. НАЧИН ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	24
3.1. Документи за кандидатстване	24
3.2. Списък на документите за кандидатстване.....	25
3.3. Къде и как се подават проектите предложения	29
3.4. Краен срок за подаване на проектите предложения	30
3.5. Предоставяне на допълнителна информация	30
4. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ	30
4.1. Оценяване и класиране на проектите предложения.....	30
4.1.1. Оценка на административното съответствие.....	31
4.1.2. Оценка на допустимостта	31
4.1.3. Техническа и финансова оценка	32
4.1.4. Документална проверка	34
4.2. Процедура за сключване на договори за изпълнение на проектите.....	35
4.2.1. Уведомяване относно решението на Договарящия орган	35
4.2.2. Сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ	36
5. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ	37
5.1. Специфични условия за изпълнението на проекта	37
5.2. Окончателен размер на безвъзмездната помощ	38
5.3. Невъзможност да се изпълнят целите на проекта	39
5.4. Изменение в договора и бюджета	39
5.5. Наблюдение на изпълнението на проектите и постигане на заложените резултати	39
5.6. Отчитане на проекта.....	39
5.7. Плащания.....	40
5.8. Публичност.....	41
6. СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯ	42



ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ГД	Главна дирекция
ДО	Договарящ орган
ДДС	Данък добавена стойност
ДМА	Дълготрайни материални активи
ДНФ	Дирекция „Национален фонд”, Министерство на финансите
ЕК	Европейска комисия
ЕО	Европейска общност
ЕС	Европейски съюз
ЗЗД	Закон за задълженията и договорите
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗНИИ	Закон за насърчаване на научните изследвания
ЗЮЛНЦ	Закон за юридическите лица с нестопанска цел
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИАНМСП	Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия
КН	Комитет за наблюдение
МЗ	Междинно звено
МИЕ	Министерство на икономиката и енергетиката
МС	Министерски съвет
МСП	Малки и средни предприятия
НВМОП	Наредба за възлагане на малки обществени поръчки
НИРД	Научно-изследователска и развойна дейност
НСРР	Национална стратегическа референтна рамка
ОП	Оперативна програма
ПМС	Постановление на Министерски съвет
УО	Управляващ орган



1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Въведение

България стартира членството си в Европейския съюз със сравнително ниски позиции по голяма част от показателите за измерване на иновационния потенциал и степента на развитие на икономика, основана на знанието. Съгласно Доклада на Световния икономически форум /„Global Competitiveness Report 2007 – 2008”/, страната се нарежда на 88-мо място между 131 държави с постижения далеч под средните по показателите за бизнес разходи за изследователска и развойна дейност (103-то място), взаимодействие между университети и бизнес (95), придобиване на високотехнологични продукти (84), иновационен капацитет (79), качество на научноизследователските институции (74). Едновременно с това, интегрирането на България към ЕС определи ориентацията на националната икономическа политика към търсенето на нови източници на растеж и конкурентоспособност, основаващи се преди всичко на създаването и развитието на ново знание като основен инструмент за постигането на национални конкурентни предимства.

В този контекст като основни предизвикателства пред страната в областта на иновационната политика през следващите няколко години, се разглеждат увеличаването на разходите (публични и частни) за насърчаване на научноизследователската и развойна дейност, както и подкрепата за по-бърза комерсиализация на създаваните иновативни продукти. Основен механизъм за това е развитието на националната иновационна система чрез стимулиране участието в иновационни мрежи и различни форми на технологичен трансфер – създаване и развитие на научни и технологични паркове, високотехнологични инкубатори и други структури, осигуряващи услуги и подкрепа за високотехнологични предприятия, които се нуждаят от по-интензивна комуникация с доставчиците на знания. Опитът на страните-членки на ЕС показва, че изграждането и развитието на структурите на иновационната система трябва да бъде съобразено с принципите за активно публично-частно партньорство и да предвижда участието на представители на всички заинтересовани страни, ангажирани в иновационния процес – висши учебни заведения, местни власти, национални академични структури, лаборатории и изследователски институти, бизнеса, неправителствени организации, работещи в областта на научно-изследователската и развойна дейност и пр. Създаването на технологични паркове се възприема като основен инструмент за стимулиране на технологичното предприемачество, посредством създаването на обособени зони, които обединяват усилията на научни организации, университети, технологични звена, инвеститори и наукоемки предприятия. Данните от проведени проучвания в национален мащаб показват, че този тип посреднически организации в България са практически непознати или се намират едва в начална фаза на развитие¹, което поставя сериозни ограничения пред структурното изграждане и развитие на националната иновационна система, разпространението на ново знание, стимулирането на технологичното предприемачество, трансфера на знания и технологии, пазарната реализация на създаваните иновативни продукти.

¹ Източник: Годишен доклад за състоянието и развитието на националната политика в областта на иновациите 2007 г.



Процедурата за подбор на проекти: BG161PO003-1.2.01 „Подкрепа за създаване на технологични паркове” е ориентирана към преодоляване на посочените ограничения чрез предоставянето на подкрепа за извършване на предварителни проучвания и изработване на инвестиционни проекти за изграждане на технологични паркове на територията на страната, обединявайки широк кръг партньори – български висши училища, Българска академия на науките, експериментални лаборатории и изследователски институти, научни организации, неправителствени организации, които работят за развитие и утвърждаване на науката, техниката и технологиите. Подкрепата по настоящата процедура е пряко насочена към подготовката за създаването на технологични паркове, които да функционират в тясна взаимовръзка с българската академична общност, изследователски, научни организации и други ключови участници в иновационния процес като подпомагат достъпа на предприемачите до научните открития и участват в комерсиализирането на научните изследвания.

1.2. Цели и приоритети на оперативната програма и цели на процедурата

⇒ **Общата цел на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013** (ОП „Конкурентоспособност”) е развитие на динамична икономика, конкурентоспособна на европейския и световен пазар.

Целта на подкрепата в рамките на ОП „Конкурентоспособност” е да развие потенциала за конкурентно и ефективно производство и бизнес, да допринесе за увеличаване на икономическия ефект и да подпомогне необходимите структурни промени с оглед постигането на устойчив напредък. За изпълнение на тези цели се предвижда подкрепа за развитие на производителността на предприятията, както и за развитие на иновациите и новите технологии, и за подобряване на бизнес средата.

ОП „Конкурентоспособност” е основана на пет приоритетни оси за програмен период 2007-2013 г., както следва:

Приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационни дейности”;

Приоритетна ос 2: „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес средата”;

Приоритетна ос 3: „Финансови инструменти за развитие на предприятията”;

Приоритетна ос 4: „Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика”;

Приоритетна ос 5: „Техническа помощ”.

Настоящата процедура за подбор на проекти се изпълнява в рамките на Приоритетна ос 1 на ОП „Конкурентоспособност”.

⇒ **Основната цел на Приоритетна ос 1** е насочена към подобряване на българската иновационна система чрез подкрепа за иновационната дейност и подобряване на про-иновативната инфраструктура. Приоритетна ос 1 е фокусирана върху подпомагане развитието на научно-изследователската и развойна дейност за и от предприятията, с цел укрепване на техния иновативен потенциал и изграждането на подходяща про-иновативна бизнес инфраструктура, която да укрепи връзката наука-бизнес.



Специфичните цели на приоритетната ос включват:

1. Насърчаване на развойната дейност и внедряването на иновации в предприятията.
2. Защита на индустриалната собственост на българските предприятия и изследователски организации.
3. Развитие на благоприятна про-иновационна среда в подкрепа на бизнеса.

Процедурата за подбор на проекти BG161PO003-1.2.01 „Подкрепа за създаване на технологични паркове” попада в обхвата на област на въздействие 1.2: „Подобряване на про-иновативната инфраструктура”, операция 1.2.1: „Създаване на нова и укрепване на съществуваща про-иновативна инфраструктура” в рамките на Приоритетна ос 1 на ОП „Конкурентоспособност”.

⇒ **Основна цел на процедурата** е да насърчи развитието на националната про-иновативна инфраструктура като предостави подкрепа за създаването на технологични паркове, които да функционират в тясна взаимовръзка с академичната и научна общност, да подпомагат достъпа на предприятията до ново знание и да стимулират комерсиализирането на научните изследвания. Процедурата е пряко насочена към предоставянето на подкрепа за извършване на необходимите предварителни (предпроектни) проучвания и изработването на инвестиционни проекти за изграждане на технологични паркове на територията на страната, като стимулира инициативите в тази насока на широк кръг участници в иновационния процес – предприятия, местни власти, висши училища, Българска академия на науките, експериментални лаборатории и изследователски институти, научни организации, неправителствени организации, които работят за развитие и утвърждаване на науката, техниката и технологиите.

1.3. Методика на изпълнение на процедурата

1.3.1. Институционална рамка за изпълнение

Комитет за наблюдение на НСРР

Следи напредъка при постигането на целите и приоритетите на НСРР 2007-2013 въз основа на дефинираните в нея индикатори и др., съгласно ПМС № 182 на МС от 21.07.2006 г. за създаване на комитети за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка и оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (ПМС № 182/21.07.2006 г., обн., ДВ, бр. 62 от 1.08.2006 г., посл. изм. ДВ, бр. 22 от 24.03. 2009 г.)

Комитет за наблюдение на ОП „Конкурентоспособност”

Одобрява критериите за избор на операции по ОП „Конкурентоспособност”, осъществява наблюдение, одобрява корективни мерки и др. произтичащи от Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета от 11 юли 2006 година относно определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999 и ПМС 182/21.07.2006г.



Управляващ орган (УО)

Управляващ орган на ОП „Конкурентоспособност” е Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност” на Министерство на икономиката и енергетиката (МИЕ). УО отговоря за цялостното програмиране, управление, наблюдение, контрол и оценка на дейностите и приоритетите по програмата, съгласно Регламент № 1083/2006.

Междинно звено (МЗ)

Управляващият орган на ОП „Конкурентоспособност” делегира функции и задачи, свързани с управлението, изпълнението, мониторинга и контрола по операциите по Приоритетна ос 1 и 2 на Междинно звено, съгласно Регламент № 1083/2006 и сключено Междунституционално споразумение между МИЕ и ИАНМСП. Междинно звено по Приоритетна ос 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност” е Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към министъра на икономиката и енергетиката. МЗ отговаря за набиране на проектни предложения, тяхната оценка, сключване на договори, мониторинг и отчитане на изпълнението, плащания. МЗ е Договарящ орган по смисъла на ПМС №121 от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по Програма ФАР на Европейския съюз (ПМС № 121/31.05.2007 г., обн., ДВ, бр. 45 от 8.06.2007 г., в сила от 8.06.2007 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 16 от 27.02.2009 г., в сила от 27.02.2009 г.).

Сертифициращ орган

Сертифициращ орган на Оперативната програма е дирекция „Национален фонд” на Министерство на финансите. Съгласно чл. 61 от Регламент № 1083/2006, Сертифициращият орган е отговорен за сертифициране на разходите, извършени от бенефициентите.

Одитен орган

Одитен орган на ОП „Конкурентоспособност” е Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС” към министъра на финансите. Съгласно чл. 62 от Регламент № 1083/2006, Одитиращият орган на оперативната програма е отговорен за извършване на одити за проверка на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на оперативната програма.

Централно координационно звено

Централното координационно звено е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на НСРР в процеса на усвояване на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в страната. Тази функция се осъществява от дирекция „Управление на средствата от ЕС” в Министерството на финансите.

Насоките за кандидатстване могат да бъдат изменяни когато това се налага в резултат на настъпили промени в националната или европейската нормативна уредба, отнасящи се до настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в съответствие с чл. 14, ал. 7 - 9 от ПМС №121 от 31.05.2007 г.



1.3.2. Основни дефиниции

За целите на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са въведени следните дефиниции:

Кандидат	Обединение от допустими по процедурата юридически лица, което разработва и подава проектно предложение с цел бъдещо изпълнение в случай на одобрение на проекта.
Проектно предложение	Предложение, подадено от кандидат, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Проект	Съвкупност от взаимосвързани и взаимодопълващи се дейности с предварително определена цел/и, необходими ресурси и времева рамка за изпълнение, водещи до постигането на конкретни количествено-измерими резултати.
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 108 от Регламент (ЕО, Евроатом) No1605/2002, това са средства, предоставени по ОП „Конкурентоспособност”, включително средства от Европейския фонд за регионално развитие и съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени резултати.
Бенефициент на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, посочени в чл. 2, пар. 4 от Регламент (ЕО) No 1083/2006: стопански субект, организация или предприятие, публичен или частен, който отговаря за започването или за започването и изпълнението на операциите. В рамките на схемите за помощ по член 87 от Договора бенефициентите са публични или частни предприятия, които изпълняват отделен проект и получават публична помощ.
Изпълнител, определен от страна на бенефициента (подизпълнител)	Изпълнители на дейности по проекта, възложени им от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ. Изпълнителите от страна на бенефициента не са партньори и условията и редът за определянето им са уредени в ПМС № 55/12.03.2007 г., Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и в утвърдените от Управляващия орган Насоки за кандидатстване.
Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	Договор, сключен между ръководител на Договарящ орган или упълномощено от него лице и бенефициент за предоставяне и разходване на безвъзмездна финансова помощ с цел изпълнение на одобрен проект.
Договарящ орган	Орган, който провежда процедури за набиране и оценка на проектни предложения и сключва договори за предоставяне на безвъзмездна



	финансова помощ. На основание подписано Междунституционално споразумение между Управляващия орган и Междинното звено, ИАНМСП изпълнява функциите на Договарящ орган по процедурите по приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност”.
Ръководител на Договарящ орган	Ръководителят на администрацията, в рамките на чиято структура се намира Договарящия орган или упълномощено от него длъжностно лице.
Нередност	Всяко нарушение на разпоредба на общественото право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.
Технологичен парк	<p>Зона, обединяваща необходимия научен, изследователски и технологичен потенциал и опит, където новосъздадени фирми с технологична насоченост могат да намерят преди всичко подходяща интелектуална среда, както и подкрепа при стартирането и развитието на своя бизнес, достъпа до пазари, технологии и специализирани услуги за подпомагане на тяхното устойчиво и конкурентоспособно развитие.</p> <p>Съгласно чл. 26 на Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство за отделните видове територии и устройствени зони, територии от разновидност „високотехнологична производствена зона” (технологични паркове и др.) са самостоятелни, обособени в граници територии, предназначени за едно или няколко предприятия, свързани в технологичен комплекс, и необходимите обслужващи, административни, научни, учебни, рекреационни и други обекти. В тях не се допускат производства с вредни отделения и влияния върху околната среда.</p> <p>В територии от разновидност "високотехнологична производствена зона" се изграждат предприятия с високотехнологични производства, лаборатории, комплекси и сгради за учебна и научно-експериментална иновационна дейност, административни и делови сгради и офиси, изложбени зали, жилищни сгради и общежития за изследователи, преподаватели и работещи в предприятията, магазини и заведения за обществено хранене и битово обслужване, хотели, здравни заведения, спортни и атракционни обекти, озеленени площи. При застрояване на урегулираните поземлени имоти на предприятията в територии от разновидност "високотехнологична производствена зона" се спазват следните нормативи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. плътност (процент) на застрояване (П застр.) - от 40 до 50 на сто;2. интензивност на застрояване (К инт.) - от 1,0 до 1,5;3. озеленена площ (П озел.) - от 20 до 40 на сто, като една трета от нея трябва да бъде осигурена за озеленяване с дървесна растителност.
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройството на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните



	проекти, предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Възложител (инвеститор)	Възложител по смисъла на чл. 161, ал. 1 от ЗУТ е собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот, и лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на специален закон. Възложителят или упълномощено от него лице осигурява всичко необходимо за започване на строителството.

1.3.3. Общ бюджет на процедурата за подбор на проекти

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти: BG161PO003-1.2.01 „Подкрепа за създаване на технологични паркове” е 2 933 745 лева (в т.ч. 2 493 683,25 лева от Европейския фонд за регионално развитие и 440 061,75 лева - национално съфинансиране). Договарящият орган си запазва правото да не предостави цялата посочена по-горе сума по процедурата.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	Средства от Европейския фонд за регионално развитие	Национално съфинансиране
2 933 745 лева (1 500 000 евро)	2 493 683, 25 лева (1 275 000 евро)	440 061, 75 лева (225 000 евро)

1.3.4. Размер и интензитет на безвъзмездната финансова помощ² (процент на съфинансиране)

Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по всеки проект не трябва да надвишава **70% от общите допустими разходи по проекта**. Остатъкът – **минимум 30% от общите допустими разходи по проекта**, трябва да бъде осигурен от собствени средства на кандидата или от източници, изключващи всякаква публична подкрепа.

ВАЖНО: Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по всеки проект в рамките на настоящата процедура трябва да бъде в следните граници:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 100 000 лева (сто хиляди лева).

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 391 166 лева (триста деветдесет и една хиляди сто шестдесет и шест лева)³.

² Интензитетът на безвъзмездната помощ е размерът на помощта, изразен като процент от допустимите разходи по проекта.

³ В съответствие с правилата за минимална помощ, определени в Регламент No1998/2006, общият размер на всички получени минимални помощи, предоставена на всяко едно предприятие, не може да надхвърля 200,000 EUR за три поредни данъчни години



За предприятията, осъществяващи дейност в сектор „Транспорт”, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ не трябва да надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро (195 583 лева) за период от 3 последователни финансови години.

Договарящият орган си запазва правото да извършва промени в Насоките за кандидатстване при настъпване на промяна в националната и Европейската нормативна уредба, отнасящи се до настоящата процедура за подбор на проекти.

1.3.5. Режим на държавните помощи

Предоставяната по настоящата процедура за подбор на проекти безвъзмездна финансова помощ следва да отговаря на условията за държавни помощи. **Помощта по настоящата процедура попада в режим „de minimis” (минимална помощ)** съгласно Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност към минималната помощ (публикуван в Официален вестник на Общността ОВ L 379/28.12.2006).

Допустимият максимален размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура се определя на база натрупване с други минимални помощи, получени от кандидата за последните три финансови години, като помощта с натрупване не трябва да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро, определена по официалния курс лев-евро.

Данните за получени минимални и/или друг вид държавни помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в „Декларация за държавни помощи”, попълнена по образец и представляваща Приложение Е към Насоките за кандидатстване, с включена информация за размера на помощта, периода на финансиране, източника на помощта и финансираните разходи. Държавната помощ се счита за получена от момента на сключване на договор за нейното предоставяне.

Декларацията за държавна помощ се представя от кандидата на етап кандидатстване (Приложение Е към Насоките за кандидатстване), и впоследствие, при одобрение на проекта – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ, като става част от договора за безвъзмездна помощ (Приложение V към Договора).

ВАЖНО: Общият размер на безвъзмездната финансова помощ, предоставена на всяко едно предприятие/организация във връзка с процедури или индивидуални помощи, обявени в режим „de minimis”, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за период от 3 последователни финансови години определена по официалния курс лев-евро. Общият размер на минималната помощ, предоставена на всяко едно предприятие, осъществяващо дейност в отрасъл „шосеен транспорт”, не може да надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро (195 583 лева) за период от 3 последователни финансови години.

Минималната помощ не се натрупва с държавна помощ за същите допустими разходи, ако в резултат на това натрупване интензитетът на помощта би превишил интензитета, определен



за конкретните обстоятелства на отделния случай с регламент или решение за групово освобождаване, приети от Комисията.

Възстановяването на неправомерно предоставена помощ се извършва по реда на раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи (приет с ПМС № 61 от 20.03.2007 г., обн. ДВ. бр.26/2007г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.10/2009 г.), съгласно който решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК). Когато с решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ не са индивидуализирани получателите на помощ и размерът на сумата, която трябва да се възстанови, администраторът на помощ издава допълнително и акт за установяване на публично вземане по реда на чл. 166, ал. 2 и 3 от ДОПК. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства се извършва в съответствие с раздел IV от Указания на Министерство на финансите ДНФ № 03/10.03.2009 г. относно процедура по регистриране, докладване и последващо проследяване на случаи на нередности по Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз (Приложение Ф към Насоките за кандидатстване).

1.3.6. Общи правила за изпълнение на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура се предоставя чрез **провеждане на процедура за подбор на проекти** съгласно Постановление № 121 на МС от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по Програма ФАР на Европейския съюз (обн. ДВ, бр. 45/2007 г., посл. изм. и доп. бр. 16/2009 г.).

Процедурата за подбор на проекти BG161PO003-1.2.01 „Подкрепа за създаване на технологични паркове” е:

1. С оглед на фазите за кандидатстване - **открита процедура**⁴ - съгл. чл. 12, ал. 1, т.1;
2. С оглед начина на подбор на проектите - **процедура на подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество**⁵ – съгл. чл. 12, ал. 4, т. 2;

⁴ При открита процедура всеки кандидат представя проектно предложение чрез формуляр за кандидатстване, изготвен в съответствие с Насоките за кандидатстване, в отговор на публикувана обява. Проектните предложения се оценяват и на база тази оценка се одобряват тези, които ще получат безвъзмездна финансова помощ. Ръководителят на Договарящия орган издава решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се сключват договори за безвъзмездна финансова помощ.

⁵ Процедура за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество е тази, при която проектните предложения се оценяват, като за финансиране се одобряват тези проектни предложения, чиято оценка е равна или надвишава предварително обявена по съответната процедура минимална приемлива оценка



3. с оглед на сроковете за кандидатстване - **процедура без определен срок за кандидатстване**⁶ - съгл. чл. 12, ал. 7, т. 2.

1.3.7. Брой предложения по процедурата

В периода от подаване на дадено проектно предложение по настоящата процедура за подбор на проекти до получаване на уведомление от страна на Договарящия орган за одобрение, респективно за отхвърляне на проекта (в случай, че предложението не е одобрено за финансиране), кандидатът **НЕ МОЖЕ** да подава ново проектно предложение по процедурата. В случай, че условието не бъде спазено, то всички проектни предложения, подадени от кандидата, ще бъдат изключени от последваща оценка.

В случай, че подадено проектно предложение не бъде одобрено за финансиране, след получаване на уведомлението от страна на Договарящия орган кандидатът може да подаде ново проектно предложение.

Кандидатите не могат да получат повече от една безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура за подбор на проекти.

2. ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА

По настоящата процедура за подбор на проекти се прилагат три групи критерии за допустимост, отнасящи се до:

- кандидатите, които могат да участват;
- проекти/дейности, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ;
- видове разходи, които са допустими при определяне размера на безвъзмездната финансова помощ.

2.1. Допустимост на кандидатите

2.1.1. Критерии за допустимост

Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които отговарят на следните критерии:

- Да са пряко отговорни за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действат в качеството на посредници;
- Право да кандидатстват по настоящата процедура за подбор на проекти имат само **обединения от минимум 4 лица, включващи задължително:**

1/ поне две предприятия – възложители (инвеститори) на технологичния парк и

2/ поне две от изброените по-долу видове лица, като задължително поне едно от тях попада в определенията от т. „а” до т. „д”, като юридическите лица по т. „д” не могат да

⁶ Процедура без определен срок на кандидатстване е тази, при която проектни предложения се подават, оценяват и одобряват за финансиране без ограничения във времето.



бъдат търговци по смисъла на Търговския закон или кооперация по смисъла на Закона за кооперациите:

а) Български висши училища, получили последна валидна оценка при институционална акредитация не по-ниска от "добра" съгласно Глава десета от Закона за висшето образование (обн., ДВ, бр. 112 от 27.12.1995, посл. изм. бр. 69 от 5.08.2008 г.);

б) Българската академия на науките и нейни институти и звена;

в) Селскостопанска академия и институти към нея;

г) Експериментални лаборатории и изследователски институти - юридически лица по чл. 60 от Закона за администрацията (обн. ДВ, бр.130 от 05.11.1998, посл. изм. бр. 35 от 12.05.2009 г.);

д) Научни организации по смисъла на параграф 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за насърчаване на научните изследвания (обн., ДВ, бр. 92 от 17.10.2003 г., изм., бр. 36 от 4.04.2008 г.);

е) Юридически лица с нестопанска цел, учредени и регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/, които разходват имуществото си за развитието и утвърждаване на науката, техниката и технологиите;

ж) Общини и/или Областни управители.

ВАЖНО: Допустими по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са обединения, създадени от посочените по-горе допустими юридически лица, с правна форма на сдружаване съгласно приложимото законодателство (Търговски закон, Закон за задълженията и договорите, Закон за юридическите лица с нестопанска цел и други приложими нормативни актове). Правната форма на сдружаване е по преценка на юридическите лица, участващи в обединението-кандидат и в съответствие с приложимото законодателство.

За да удостоверят съответствието с този критерий за допустимост, към Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят документ, удостоверяващ създаването на обединение - договор за дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД, дружествен договор, устав или друг приложим учредителен документ, упоменаващ целите на създаденото обединение, правата и задълженията на участниците във връзка с изпълнението на дейностите, предлагани по проекта, включително правата на собственост върху резултатите и ползите от проекта. В случай, че обединението-кандидат е регистрирано по Закона за търговския регистър, и посочените обстоятелства са вписани в Търговския регистър към датата на кандидатстване, те ще бъдат проверявани по служебен път по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

Всеки кандидат трябва да осигури продължаване на дейността на обединението независимо от избраната правна форма, за срок не по-кратък от 5 години след приключване изпълнението на проекта. В случай, че кандидатът е обединение, създадено с договор за дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД, посоченото обстоятелство следва да бъде изрично уредено в договора за дружеството.



2.1.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

Общи критерии за недопустимост на кандидатите:

Потенциалните кандидати **не могат да участват** в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ или да получат безвъзмездна помощ, ако:

(а) са обявени в несъстоятелност или са обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси, или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;

б) са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;

в) признати са за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които Договарящият орган може да обоснове;

г) не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство;

д) са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общността;

е) вследствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Общността, са били обявени в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения;

(ж) понастоящем им е наложено административно наказание за:

– умишлено предоставяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана от УО като условие за участие в настоящата процедура, или за непредоставяне на тази информация;

– сериозно нарушение на техните задължения по договори, финансирани от бюджета на Общността;

з) са обект на конфликт на интереси;

и) във връзка с кандидатстването за безвъзмездна помощ са представили невярна информация или не са представили изисквана информация;

й) са опитали да получат или са получили поверителна информация по време на обявата за набиране на предложения или оценката, както и ако са опитали да повлияят на оценителната комисия по време на оценка на сегашни или предишни търгове.

Изискванията по точки (б), (в), (д), (е), (ж) и (з) се прилагат съответно за **всички лица, които са овластени да представляват обединението-кандидат**, и са вписани в Търговския



регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. **В случаите когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, посочените изисквания се прилагат за всички лица, които са овластени да представляват организациите, участващи в дружеството, и са вписани в Търговския регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.**

Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в никоя от категориите, посочени в точки от (а) до (з), като попълнят Декларация по чл. 7 от ПМС №121/31.05 2007 г. - Приложение Г към Насоките за кандидатстване.

Специфични критерии за недопустимост

Съгласно изискванията на Регламент (ЕО) 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност към минималната помощ (ОВ, L 379/28.12.2006), подкрепя по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **не могат** да получат предприятия от секторите, за които Регламентът не се прилага.

Регламентът се прилага към помощите, предоставяни на предприятия от всички отрасли, с **изключение на:**

- Помощите за „предприятия в затруднение”⁷;
- Помощите, предоставяни на предприятия, осъществяващи дейност в отрасъл „рибарство и аквакултури” съгласно Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета;
- Помощите, предоставяни на предприятия, осъществяващи дейност по първично производство на селскостопански продукти, посочени в Приложение I към Договора за създаване на ЕО (Приложение X към Насоките за кандидатстване);
- Помощите, предоставяни на предприятия, осъществяващи дейност по преработка и реализация на селскостопански продукти⁸, посочени в Приложение I към Договора за създаване на ЕО (Приложение X към Насоките за кандидатстване), в следните случаи:

⁷ - голямо предприятие се смята, че се намира в затруднение при следните обстоятелства:

а) в случай на дружество с ограничена отговорност, когато първоначално регистрираният му капитал е намалял с повече от половината и повече от една четвърт от този капитал е бил загубен през предходните 12 месеца;

б) в случай на дружество, при което част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството, когато повече от половината капитал, посочен в баланса на предприятието, е изразходван и повече от една четвърт от този капитал е бил загубен през предходните 12 месеца;

в) каквото и да е по вид предприятие, което отговаря на критериите на вътрешното право за прилагане на процедура по обявяване в несъстоятелност.

- МСП се счита за предприятие в затруднение, ако отговаря на следните условия:

а) в случай на дружество с ограничена отговорност, когато повече от половината от регистрирания му капитал е изразходван и повече от една четвърт от този капитал е бил загубен през предходните 12 месеца, или

б) в случай на дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството, когато повече от половината от капитала му, посочен в баланса на дружеството, е изразходван и повече от една четвърт от този капитал е бил загубен през предходните 12 месеца, или

в) каквото и да е видът на дружеството, когато то отговаря на критериите по националното право за прилагане на общо производство по несъстоятелност.

МСП, което е регистрирано от по-малко от три години, не се счита за предприятие в затруднение за този период, освен ако не отговаря на условията, определени в буква в) от първа алинея.

8 - "селскостопански продукти" означава продукти, посочени в приложение I към Договора за ЕО, с изключение на рибните продукти;

- "преработка на селскостопански продукти" означава всяка една операция върху селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство по



- когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на продуктите, които биват изкупувани от производителите или предлагани на пазара от съответните предприятия;
 - когато условие за предоставяне на помощта е същата да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители.
- Помощите, предоставяни на предприятия, осъществяващи дейност в отрасъл „въгледобив”, както е дефиниран в Регламент (ЕО) № 1407/2002;
 - Помощите за дейности, свързани с износ за трети страни или държави-членки, по-конкретно – помощи, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторски мрежи или с други текущи разходи по експортната дейност;
 - Помощите, поставени в зависимост от използването на местни вместо вносни стоки;
 - Помощите за придобиване на товарни автомобили, предоставяни на предприятия, които осъществяват сухопътни превози на товари за други лица или срещу възнаграждение.

ВАЖНО:

В случай, че за обединението-кандидат е приложим код на основната икономическа дейност, кандидатът следва да удостовери, че не осъществява дейност в посочените по-горе специфични недопустими сектори по процедурата. В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, съответствието с този критерий ще бъде проверявано по отношение на организациите, участващи в дружеството, в случай, че за тях е приложим код на основна икономическа дейност.

В посочените случаи кандидатите следва да представят към проектните предложения Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт или Удостоверение за обстоятелства, вписани в регистър БУЛСТАТ, включващо код на основната икономическа дейност, издадено от Агенцията по вписванията, а в случай, че лицето е регистрирано по Закона за търговския регистър и кодът на икономическата дейност е вписан в Търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

Моля, имайте предвид, че Националната класификация на икономическите дейности - **КИД-2003**, приета със Заповед № РД-07-242/13.12.2002 от председателя на Националния статистически институт, **е изменена** със Заповед № РД 07-317/29.11.2007 г. на Председателя на Националния статистически институт за **утвърждаване на класификация КИД-2008 – Приложение II** към Насоките за кандидатстване.

заготвяне на животинска или растителна продукция за първата ѝ продажба;

- „реализация на селскостопански продукти” означава държане или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо за пускане на пазара по какъвто и да било друг начин с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка една дейност по подготвяне на продукта за тази първа продажба; продажбата от първичен производител на краен клиент се счита за реализация, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.



КИД-2008 съдържа **Кодова таблица на преход между НКИД-2003 и актуализираната КИД-2008**, която кандидатите следва да използват при определяне на допустимостта съгласно посочения критерий.

2.2. Допустимост на проектите/дейностите

1) Продължителност: Продължителността на всеки проект не следва да надвишава **24 месеца /двадесет и четири/**, считано от датата на подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2) Проектите по настоящата процедура трябва да отговарят на следните общи условия за допустимост:

- Да се изпълняват на територията на Република България;
- Да са с продължителност до 24 месеца;
- Да се реализират от обединение, включващо минимум 4 лица, отговарящи на критериите, посочени в т. 2.1.1. от Насоките за кандидатстване;
- Да отговарят на всички изисквания, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване;
- Да бъдат съфинансирани от страна на кандидата.

ВАЖНО: Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по настоящата процедура за подбор на проекти за вече реализирани дейности или такива, които са в процес на изпълнение, както и за дейности, финансирани от други публични източници.

3) Видове проекти/допустими дейности

По настоящата процедура за подбор на проекти, допустими са следните дейности:

⇒ Извършване на предварителни (прединвестиционни) проучвания във връзка с изграждането на технологични паркове, съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) към Закона за устройство на територията /ЗУТ/. Допустимите предварителни (прединвестиционни) проучвания могат да обхващат:

- 1/ изясняване на инвестиционното строително намерение;
- 2/ инженерни проучвания, в т.ч. геоложки, геотехнически, хидрогеоложки, хидроложки и др., като съдържанието им се определя в зависимост от местоположението, вида, характера и спецификата на обекта;
- 3/ геодезически проучвания;
- 4/ технологични проучвания за избор на оферта, предлагаща оптимална технология – за обекти, при които технологичното решение е определящо;
- 5/ технико-икономическа обосновка за определяне на икономическата целесъобразност и ефективност на инвестиционното строително намерение, в т.ч. за избор на подходящ негов вариант;
- 6/ обосновка на социалната целесъобразност и ефективност на инвестиционната инициатива, в т.ч. откриване на работни места и осигуряване на обществени услуги;



- 7/ вариантни проучвания за рехабилитация на съществуващи и за изграждане на нови енергийни мощности;
- 8/ специфични проучвания при реконструкция, пристрояване и надстрояване на съществуващи сгради, в т.ч. архитектурно и конструктивно заснемане на сградите и изследване на техническата инфраструктура;
- 9/ микросейсмично изследване – за енергийни, хидротехнически, транспортни и други специфични обекти;

⇒ Изработване на задания за проектиране на технологични паркове съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Заданията за проектиране следва да определят изискванията към обекта, фазите на проектиране, както и необходимите проектни части. Заданията за проектиране следва да включват:

- основни технически, икономически, технологични, функционални и планово-композиционни изисквания към обекта;
- основни функционални и композиционни параметри на обекта.

⇒ Изработване на инвестиционни проекти в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка с изграждането на технологични паркове по смисъла на чл. 26 от Наредба № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, като инвестиционните проекти следва да бъдат изработени минимум във фаза технически проект.

⇒ Извършване на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите съгласно чл.142, ал.6 от ЗУТ.

⇒ Одит на проекта.

⇒ Дейности за визуализация на проекта.

Предложените дейности трябва да бъдат насочени към изпълнението на целта на процедурата и да са свързани с приоритетите на Оперативната програма.

Всички дейности трябва да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели. За доказване ефективността на дейностите е необходимо да бъдат посочени обективно измерими индикатори за изпълнението на проекта.

В случаите, когато успешното изпълнение на проекта изисква извършването на допълнителни дейности, които не могат да бъдат съфинансирани по настоящата процедура, то кандидатите следва да посочат тези дейности в Раздел III. т. 4 от Формуляра за кандидатстване, като отразят разходите по тяхното изпълнение в Работен лист 3 „Допълнителни разходи” на Бюджета (Приложение Б към Насоките за кандидатстване).



Важно:

С договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура бенефициентите се задължават в срок до пет години след приключването на проекта си, да започнат реалното изграждане на технологичния парк, т.е. да са започнали строителните дейности, предвидени в инвестиционния план, финансиран по процедурата.

Недопустими по настоящата процедура са следните видове дейности/проекти:

- ⇒ дейности, чието изпълнение е стартирало преди подписването на договора за безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура;
- ⇒ дейности, които вече са финансирани от други източници.

Във връзка с чл. 11 от ПМС № 236/27.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 - 2013 г. (обн. ДВ. бр.80/5.10.2007 г.) всички натрупани лихви по банкови сметки или други приходи, генерирани по време на изпълнение на проекта, подлежат на възстановяване на Договарящия орган⁹.

2.3. Допустимост на разходите

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на “допустимите разходи”. Допустимите разходи трябва да се базират на реални единични цени, а не да бъдат посочвани като обща сума, освен в случаите, когато това изрично е указано в приложените образци.

По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат открити обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Тези обстоятелства могат да наложат намаляване на бюджета.

Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура, нито до увеличаване на процента на съфинансиране от ОП „Конкурентоспособност”.

Общи допустими разходи

Допустимите разходи не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕО) №1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) №1783/1999, Регламент (ЕО)

⁹ Съгласно чл. 11, ал. 1 от ПМС № 236/27.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 - 2013 г. (обн. ДВ. бр.80/5.10.2007 г.): „(.....) под „приход” се разбират всички доходи от проекта през периода на неговото изпълнение, получени от продажби, ренти, услуги, събирания/такси, лихви върху предоставени аванси по сключени договори или други еквивалентни приходи.



№1083/2006 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999, Постановление № 62 на Министерския съвет от 21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 – 2013 г. (обн., ДВ, бр. 27 от 30.03.2007 г., в сила от 1.01.2007 г.) и на ПМС № 236 от 27.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (обн., ДВ, бр. 80 от 5.10.2007 г., в сила от 5.10.2007 г., доп., бр. 65 от 22.07.2008 г., в сила от 5.10.2007 г., изм. ДВ. бр.65 от 22 Юли 2008г., изм. ДВ. бр.107 от 16 декември 2008г.).

Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими, разходите по настоящата процедура за безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.
2. Да са действително извършени в периода от влизането в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ до края на срока на изпълнението на проекта, с изключение на разходите за одит. Последните трябва да са действително извършени и платени не по-късно от срока за предаване на финалния отчет по проекта.
3. Да са действително платени (по банков път или в брой) не по-късно от датата на подаване от бенефициента на финалния отчет.
4. Да са отразени в счетоводната и данъчната документация на бенефициента/ изпълнителя.
5. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи.

Бюджетът трябва да отразява както допустимите, така и допълнителните разходи, които са необходими за постигане целите на проекта, но не са допустими за финансиране – тези разходи се посочват в Работен лист 3 „Допълнителни разходи” на Бюджета (Приложение Б към Насоките за кандидатстване). В случаите, когато Кандидатът е регистрирано по ЗДДС лице, то в листа „Допълнителни разходи” следва да се включи и възстановимия ДДС. Недопустимите разходи няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента.

ПРИМЕР: Като недопустими, но необходими разходи за постигане на целите на проекта, се третира например разходите за ползване на консултантски услуги във връзка с развитие на концепцията за технологичния парк. За недопустим разход, но също необходим за постигане



на целите на проекта, могат да се третират и разходите за възнаграждения на персонала, пряко ангажиран с изпълнението на проекта.

ВАЖНО: Оценителната комисия може да не одобри за финансиране дейности, които са свързани с извършването на недопустими разходи по настоящата процедура.

Специфични допустими разходи за процедурата

При спазване на тези условия специфичните допустими разходи по настоящата процедура включват:

- Разходи за извършване на предварителни (прединвестиционни) проучвания във връзка с изграждането на технологични паркове, съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

- Разходи за изработване на задания за проектиране на технологични паркове съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

- Разходи за изработване на инвестиционни проекти в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка с изграждането на технологични паркове по смисъла на чл. 26 от Наредба № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, като инвестиционните проекти следва да бъдат минимум във фаза технически проект.

- Разходи за извършване на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

- Разходи за одит.

- Разходи за визуализация на проекта.

Резултатите от извършените дейности (оценки, задания, проекти и др. подобни) следва да бъдат заведени като дълготрайни нематериални активи в отчета на Бенефициента.

ВАЖНО: Разходите за одит и визуализация на проекта не трябва да надвишават общата сума от 3 000 лв.

Период на допустимост на разходите

Всички разходи по настоящата процедура за подбор на проекти трябва да бъдат извършени след датата на влизане в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнението на проекта. Всички разходно-оправдателни документи, свързани с изпълнението на допустимите по проекта дейности, следва да бъдат издадени в срока на изпълнение на проекта.

Процедурата за подбор на проекти предвижда възможност за заявяване на авансови плащания срещу представянето на банкова гаранция от страна на кандидата (Приложение П към Насоките за кандидатстване), както и междинни плащания при реално извършени



дейности и постигнати резултати, както и при реално платени суми. Под „реално платени” следва да се разбира единствено плащания, извършени в брой или по банков път при спазване изискванията на приложимата нормативна уредба. Кандидатите следва да имат предвид, че образецът на банкова гаранция (Приложение П към Насоките за кандидатстване) включва само минимално изискуемите от страна на Договарящия орган условия, които следва задължително да бъдат спазени.

Общи недопустими разходи

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Структурните фондове на ЕС (Регламент (ЕО) №1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) №1783/1999, Регламент (ЕО) №1083/2006 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999, националните правила за допустимост на разходите на оперативните програми (приети с ПМС № 62/21.03.2007 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013 и Постановление 236/27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013).

Специфични недопустими разходи по процедурата

В допълнение към общите недопустими разходи, съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура за подбор на проекти за недопустими се считат и следните разходи:

- ⇒ Разходи за извършване на строително-монтажни работи (СМР);
- ⇒ Разходи за закупуване на земя;
- ⇒ Разходи за данъци, включително възстановим ДДС;
- ⇒ Непредвидени разходи;
- ⇒ Непреки разходи (режийни разходи, административни и др.);
- ⇒ Разходи за застраховки;
- ⇒ Разходи за банкови такси и комисионни;
- ⇒ Загуби от обмяна на валута;
- ⇒ Разходи за човешки ресурси (включително за персонал, назначен за изпълнение на проекта);
- ⇒ Разходи за командировки на персонала на бенефициента или на други лица, участващи в проекта;
- ⇒ Разходи за дейности по проекти, чието изпълнение е стартирало преди подписването на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- ⇒ Всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура.



2.4. Подизпълнители

В процеса на изпълнение на дейностите по проекта бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с **Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки или Постановление № 55 на МС от 12.03.2007 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския съюз, и от Програма ФАР на Европейския съюз (ПМС № 55/12.03.2007 г., обн. ДВ, бр. 24 от 20.03.2007 г., в сила от 20.03.2007 г., изм. ДВ, бр. 109 от 23.12.2008 г.), както и в съответствие с правилата на настоящата процедура.**

При избора на изпълнител/и, бенефициентът задължително прилага Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му в случаите, когато се явява възложител по смисъла на чл.7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл.1, ал.4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

В случаите, когато при избора на изпълнител/и за бенефициентите не е приложимо прилагането на ЗОП или НВМОП и размерът на договорената безвъзмездна финансова помощ е по-голям от 50 на сто от общите допустими разходи по проекта, същите трябва да прилагат задължително процедурите за избор на подизпълнители съгласно **Постановление № 55 на МС от 12.03.2007 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския съюз, и от Програма ФАР на Европейския съюз (ПМС № 55/12.03.2007 г., обн. ДВ, бр. 24 от 20.03.2007 г., в сила от 20.03.2007 г., изм. ДВ, бр. 109 от 23.12.2008г.).**

В случай, че някое от горните условия не бъде спазено, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати. Договарящият орган ще извършва последващ контрол и проверка на спазването на правилата по настоящата процедура от страна на бенефициента.

При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител/и и съответно да посочат това като част от предвидените за изпълнение дейности и да го отразят във времевия график за изпълнение на проекта.

3. НАЧИН ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

3.1. Документи за кандидатстване

Проектните предложения по настоящата процедура трябва да бъдат представени като се използва Формуляра за кандидатстване, приложен към настоящите Насоки за кандидатстване (Приложение А), Бюджета на проекта (Приложение Б), който включва 3 работни листа: „Общи допустими разходи”, „Източници на финансиране” и „Допълнителни разходи,



свързани с изпълнението на проекта”, Логическа рамка (Приложение В), както и всички придружителни документи, изискуеми по настоящата процедура, посочени по-долу.

Всички документи се представят на български език, без корекции. Моля обърнете внимание, че ще бъдат оценявани само Формулярът за кандидатстване и публикуваните приложения към него, бюджетът, логическата рамка, както и изискуемите придружителни документи. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат ЦЯЛАТА необходима информация.

Формуляри за кандидатстване, попълнени на ръка, няма да бъдат разглеждани.

ВАЖНО:

Бюджетът трябва да бъде представен във формат Excel, на български език на хартиен и електронен носител, в съответствие с образца, приложен към настоящите Насоки за кандидатстване (Приложение Б), който включва 3 работни листа: „Общи допустими разходи”, „Източници на финансиране” и „Допълнителни разходи, свързани с изпълнението на проекта”. При съставянето на бюджета следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

- Закон за обществените поръчки;
- Наредба за възлагане на малки обществени поръчки;
- ПМС 55/12.03.2007г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна помощ от Структурните фондове на ЕС и от Програма ФАР на ЕС.

Кандидатът следва да съобщи, че съгласно посоченото национално законодателство, праговете на процедурите се определят по предмет на поръчката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на договора с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Независимо, че възстановимият ДДС е недопустим за финансиране, за да бъде признат даден разход, фактурата, която съдържа ДДС, следва да е платена изцяло.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в бюджета.

3.2. Списък на документите за кандидатстване

Кандидатите по процедурата за подбор на проекти трябва да представят:

3.2.1. Основни документи:

- Формуляр за кандидатстване – Приложение А към Насоките за кандидатстване;
- Бюджет на проекта – Приложение Б към Насоките за кандидатстване (включва 3 работни листа: „Общи допустими разходи”; „Източници на финансиране”; „Допълнителни разходи, свързани с изпълнението на проекта”);
- Логическа рамка – Приложение В към Насоките за кандидатстване.



Основните документи – Формуляр за кандидатстване, Бюджет и Логическа рамка следва да бъдат представени и на електронен носител.

3.2.2. Придружителни документи:

Кандидатите по настоящата процедура за подбор на проекти **трябва да представят следните придружителни документи:**

а) Декларация по чл. 7, ал. 6, т. 1 от ПМС 121/31.05.2007 - попълнена по образец (Приложение Г) и подписана от **всички лица, които са овластени да представляват обединението-кандидат**, и вписани в Търговския регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – **оригинал. В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, Декларацията по чл. 7, ал. 6, т. 1 от ПМС 121/31.05.2007 се попълва и подписва от всички лица, които са овластени да представляват организациите, участващи в дружеството**, и са вписани в Търговския регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

б) Декларация за нефинансиране от други източници и негенериране на приходи от проекта – попълнена по образец (Приложение Д) от кандидата – **оригинал. В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, Декларацията се попълва и представя поотделно от всички организации, участващи в дружеството.**

в) Декларация за държавни помощи – попълнена по образец (Приложение Е) от кандидата – **оригинал. В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, Декларацията се попълва и представя поотделно от всички организации, участващи в дружеството.**

г) Декларация, че кандидатът не е предприятие в затруднение – попълнена по образец (Приложение Ж) от кандидата – **оригинал. В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, Декларацията се попълва и представя поотделно от всички организации, участващи в дружеството.**

д) Декларация, съдържаща процентното разпределение между участниците в обединението на безвъзмездната помощ, за която се кандидатства – попълнена по образец (Приложение З) от кандидата – **оригинал. Изисква се в случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД.**

е) Документ, удостоверяващ създаването на обединение, в съответствие с критериите за допустимост на кандидатите, посочени в т.2.1. от Насоките за кандидатстване - договор за дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД, дружествен договор, устав или друг приложим учредителен документ (**нотариално заверено копие**), съдържащ минимум следните реквизити:

- целите на създаденото обединение;



- правата и задълженията на участниците във връзка с изпълнението на дейностите, предлагани по проекта, включително правата на собственост върху резултатите от проекта;
- имота, обект на интервенция по проекта и неговото предназначение и ползване за изграждането на технологичен парк;
- уредба, която гарантира вземането на решения относно работите на дружеството със съгласието на всички съдружници;
- уредба, която осигурява продължаване дейността на обединението независимо от избраната правна форма, за срок не по-кратък от 5 години след приключване изпълнението на проекта.

В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, и посочените обстоятелства са вписани в Търговския регистър към датата на кандидатстване, те ще бъдат проверявани по служебен път по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

ж) Копие от регистрацията по БУЛСТАТ на кандидата - заверено от кандидата¹⁰. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, той следва да представи Декларация в свободна форма с посочен ЕИК – **оригинал. В случаите, когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, Декларацията се попълва и представя поотделно от всички организации, участващи в дружеството.**

з) Удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му - заверено от кандидата копие. В случаите когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, удостоверение за актуално състояние (в случай, че е неприложимо - документ за регистрация) следва да представят всички организации, участващи в обединението-кандидат, които не са бюджетни предприятия¹¹. В случай, че кандидатът/организацията, участваща в дружеството е регистриран/а по Закона за Търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

и) Удостоверение за код на основната икономическа дейност (за кандидата/организациите, участващи в обединението-кандидат, когато то е дружество по смисъла на ЗЗД), издадено от Националния статистически институт или Удостоверение за обстоятелства, вписани в регистър БУЛСТАТ, включващо код на основната икономическа дейност, издадено от Агенцията по вписванията – заверено от кандидата копие, а в случай, че кандидатът/съответната организация е регистриран/а по Закона за търговския регистър и кодът на икономическата дейност е вписан в Търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

й) Решение на Националната агенция за оценяване и акредитация за установяване на последната валидна оценка за акредитацията (приложимо в случай, че в обединението-кандидат по проекта участва българско висше училище съгласно Закона за висшето образование) - заверено от кандидата копие.

¹⁰ Копие, заверено с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”

¹¹ по смисъла на [§ 1, т. 1](#) от Закона за счетоводството



к) Пълномощно, в случаите, когато кандидатът се представлява от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно учредителен акт/устав или друг документ за създаване – **оригинал или нотариално заверено копие.**

л) Виза за проектиране съгласно чл. 140 от ЗУТ с нанесени изходни данни от експлоатационните дружества – **копие, заверено от кандидата.**

м) В случай, че проектът предвижда изработване на инвестиционен проект за изграждане на технологичен парк върху поземлен имот:

– ако е общинска собственост към проектното предложение следва да се приложи:

- Решение на Общинския съвет за кандидатстване с проекта по настоящата процедура, с което се декларира, че имота, обект на интервенция по проекта, е предназначен и ще бъде предоставен за изграждането на технологичен парк – **копие, заверено от кандидата;** и
- Акт за собственост върху поземления имот, обект на интервенция по проекта – **нотариално заверено копие** или документ за учредяване на вещно право на ползване на поземления имот, или документ за учредяване право на строеж, от който е видно, че имота, обект на интервенция по проекта, е предназначен за изграждането на технологичен парк – **копие, заверено от кандидата.**

– ако е държавна собственост към проектното предложение следва да се приложи:

- Решение на компетентния орган за кандидатстване с проекта по настоящата процедура, с което се декларира, че имота, обект на интервенция по проекта е предназначен и ще бъде предоставен за изграждането на технологичен парк – **копие, заверено от кандидата;** и
- Акт за собственост върху поземления имот, обект на интервенция по проекта – **нотариално заверено копие** или документ за учредяване на вещно право на ползване на поземления имот, или документ за учредяване право на строеж, от който е видно, че имота, обект на интервенция по проекта, е предназначен за изграждането на технологичен парк – **копие, заверено от кандидата.**

- ако е собственост на предприятие – възложител (инвеститор) на технологичния парк или собственост на кое да е от юридическите лица, посочени в т.2.1. от Насоките за кандидатстване по-горе в буква „а” до „е”, към проектното предложение следва да се приложи:

- Решение на управителния орган или друг компетентен колективен орган, за кандидатстване с проекта по настоящата процедура, с което се декларира, че имота, обект на интервенция по проекта е предназначен и ще бъде използван за изграждането на технологичен парк - **копие, заверено от кандидата;** и
- Нотариален акт или друг приложим документ за собственост върху поземления имот, обект на интервенция по проекта – **нотариално заверено копие**, или документ за учредяване на вещно право на ползване на поземления имот, или документ за учредяване право на строеж, от който е видно, че имота, обект на интервенция по проекта, е предназначен за изграждането на технологичен парк – **копие, заверено от кандидата.**

н) Списък с обществените поръчки, които ще бъдат възложени за изпълнение на проекта, включващ най-малко предмет и стойност на обществените поръчки /изисква се в случай, че кандидатът е възложител по смисъла на чл. 7 от ЗОП/ – по образец (Приложение И).

о) Годишен финансов отчет за 2007 г. и 2008 г., ако е приложимо (попълва се само за предприятията, които участват в обединението) – **копие, заверено от кандидата**, а в случай,



че кандидатът/съответната организация е регистриран/а по Закона за търговския регистър и годишния финансов отчет е оповестен в Търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

п) Годишна данъчна декларация на кандидата за 2007 г. и 2008 г., ако е приложимо, с входящ номер от Националната агенция за приходите (попълва се само за предприятията, които участват в обединението) – **копие, заверено от кандидата.**

ВАЖНО:

В случай, че кандидатът не е представил някое от посочените приложения и/или придружителни документи или не ги е представил в изискуемата форма, същите не могат да бъдат изискани или предоставени допълнително. При липса или несъответствие с горния списък с изискуеми документи и приложения, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

3.3. Къде и как се подават проектните предложения

Проектните предложения трябва да бъдат подадени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на адресите на териториалните звена на Междинното звено – ИАНМСП, изброени в Приложение Ч към Насоките за кандидатстване. Проектни предложения, представени по друг начин (напр. по факс или ел. поща), няма да бъдат разглеждани.

На лицето, предало проектно предложение, се издава разписка с входящ номер, дата и подпис на лицето, приело проекта.

Всички документи следва да бъдат представени в 1 оригинал и 2 копия. Придружителните документи следва да бъдат подредени в последователността, в която са указани в приложения списък за проверка – Раздел V от Формуляра за кандидатстване.

Формулярът за кандидатстване, бюджетът и логическата рамка трябва да бъдат представени и на електронен носител. Електронното копие трябва да бъде попълнено във формат Word/Excel, а не сканирано. Електронният и хартиеният носител на проектното предложение трябва да бъдат изцяло идентични. Основните документи - Формуляр за кандидатстване (Приложение А), Бюджет (Приложение Б), който включва 3 работни листа: „Общи допустими разходи”, „Източници на финансиране” и „Допълнителни разходи, свързани с изпълнението на проекта”, и Логическа рамка (Приложение В), трябва да бъдат представени като отделни електронни файлове.

Върху външния плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Име, БУЛСТАТ/ЕИК, адрес, телефон, факс и електронна поща на кандидата;
- Наименование на проектното предложение;



- „За участие в процедура за подбор на проекти BG161PO003-1.2.01 „Подкрепа за създаване на технологични паркове” по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013;
- Означението: „Да не се отваря преди началото на сесията по отваряне на проектните предложения”.

Кандидатите трябва да се уверят, че проектните предложения са напълно окомплектовани и отговарят на изискванията на Насоките за кандидатстване.

3.4. Краен срок за подаване на проектните предложения

Настоящата процедура за подбор на проекти се обявява като открита процедура **без определен срок за кандидатстване** в съответствие с чл. 12, ал. 7, т. 2 от ПМС № 121 от 31.05.2007 г.

Одобрените проекти получават финансиране по реда на тяхното постъпване до изчерпване на предвидените средства по настоящата процедура за подбор на проекти.

3.5. Предоставяне на допълнителна информация

Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронна поща или по факс на посочените по-долу адреси като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: tech-parks@sme.government.bg

Факс: (02) 80 75 308

Всички отговори на въпросите на кандидатите ще бъдат публикувани на интернет страницата на ИАНМСП - www.ibsme.org в срок от 15 работни дни от тяхното задаване.

Не могат да се дават отговори, които съдържат становища относно съответствието на проект и/или кандидат с условията за кандидатстване. Не се предоставят отговори на въпроси, зададени по телефона.

4. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

4.1. Оценяване и класиране на проектните предложения

Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършва от Оценителна комисия, назначена със Заповед на Ръководителя на Договарящия орган. Оценителната комисия заседава на сесии, като в заповедта за назначаването ѝ се определя цикличността на сесиите по оценка на постъпилите проектни предложения. Оценката и класирането на проектните предложения се извършва по реда на тяхното постъпване съгласно критериите, посочени в Приложение Ю към настоящите Насоки за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждане на процедурата по оценяване.

Оценката на проектните предложения включва следните етапи:

1. Оценка на административното съответствие;
2. Оценка на допустимостта;



3. Техническа и финансова оценка.

При оценяване на проектните предложения се одобряват тези, чиято оценка е равна или надвишава 80% от максималния брой точки, посочени в т.4.1.3. от Насоките за кандидатстване. Проектните предложения, преминали успешно етапа на техническа и финансова оценка, подлежат на документална проверка на допустимостта на кандидатите. Одобрените проекти получават финансиране по реда на тяхното постъпване до изчерпване на предвидените средства по настоящата процедура за подбор на проекти.

4.1.1. Оценка на административното съответствие

На този етап от оценката, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- формулярът за кандидатстване отговаря на всички формални изисквания и на образца, публикуван с настоящите Насоки за кандидатстване;
- налице са всички придружителни документи като последните са представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 3.2 от настоящите Насоки за кандидатстване.

В случай на липси и/или неточности в подадените документи проектното предложение се отхвърля.

Само проектни предложения, преминали успешно етап „Оценка на административното съответствие” подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

4.1.2. Оценка на допустимостта

Оценката на допустимостта на кандидатите и дейностите, включени в проектното предложение, се базира на приложените документи, изисквани по настоящата процедура, и се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката по етап „Оценка на административното съответствие”. Оценката на допустимостта на кандидатите и дейностите се извършва въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените придружителни документи в съответствие с критериите, посочени в т. 2. от Насоките за кандидатстване.

Само проектни предложения, преминали успешно етап „Оценка на допустимостта” подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, да иска разяснения относно документите, представени съгласно т. 3.2. Предоставените разяснения (в случай на изискване) не следва да съдържат елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение или предоставяне на документи, които се изискват по настоящите Насоки за кандидатстване. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание и няма да бъде оценявано по-



нататък. Всяка информация предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия няма да бъде вземана под внимание

След приключване на оценката на административното съответствие и оценката на допустимостта всеки кандидат получава информация за резултата от оценката на посочените етапи.

4.1.3. Техническа и финансова оценка

Критериите за техническа и финансова оценка на проектите предложения са обособени в раздели и подраздели, както е указано в таблицата за оценка по-долу. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения.

Критерии	Макс. брой точки	Източници за проверка
I. Иновационен капацитет на кандидата	15	
1. Опит на кандидата в изпълнението на дейности в областта на НИРД	/5	Формуляр за кандидатстване – Раздел II, т. 2.3.3
2. Опит на кандидата в предоставянето на услуги на иновативни и технологично-ориентирани предприятия	/4	Формуляр за кандидатстване – Раздел II, т. 2.3.2
3. Придобити права по индустриална собственост в резултат на собствена НИРД	/6	Формуляр за кандидатстване – Раздел II, т. 2.3.3, т. 4
II. Концепция на изграждания технологичен парк	20	
1. Реалистичност на предложената концепция за изграждания технологичен парк	/10	Формуляр за кандидатстване – Раздел III, т. 2.2
2. Съответствие на предложената концепция за изграждания технологичен парк с основните нужди и проблеми на целевата група и крайните бенефициенти	10	Формуляр за кандидатстване – Раздел III, т.2.3
III. Потенциал на кандидата за изграждане и управление на технологичен парк	15	
1. Потенциал за изграждане на технологичен парк	/5	Формуляр за кандидатстване – Раздел II, т. 2.3.1
2. Потенциал за управление на технологичен парк	/5	Формуляр за кандидатстване – Раздел II, т. 2.3.2
3. Административен и управленски капацитет на кандидата	/5	Формуляр за кандидатстване – Раздел



		II, т. 2.1, т.2.2; т.3
IV. Потенциални икономически ползи на национално и регионално ниво от изграждането на технологичния парк	10	
1. Очакван икономически ефект на национално и регионално ниво от изграждането на технологичния парк	/10	Формуляр за кандидатстване – Раздел III, т.2.3
V. Съответствие на проекта с национални, регионални и европейски стратегически документи	10	
1. Съответствие на проекта с национални, регионални и европейски стратегически документи	/5	Формуляр за кандидатстване – Раздел III, т.2.2
2. Съответствие на проекта с хоризонталните политики на ЕС (вкл. опазване на околната среда, енергийна ефективност, равни възможности, социално включване, заетост, развитие на информационното общество)	/5	Формуляр за кандидатстване – раздел III, т. 10
VI. Визия за реално изграждане и устойчивост на технологичния парк	15	
1. Визия за реално изграждане на технологичния парк	/10	Формуляр за кандидатстване – Раздел III, т. 2.4
2. Устойчивост на резултатите от проекта, включително устойчивост на изграждания технологичен парк	/5	Формуляр за кандидатстване – Раздел III, т. 2.4; т. 7.1; т.7.2; т. 8.1; т. 8.2
VII. Методология за изпълнение на проекта	5	
1. Съответствие на проекта с целите на Приоритетна ос 1 на ОП „Конкурентоспособност” и настоящата процедура	/2	Формуляр за кандидатстване – Раздел III, т. 2.1
2. Ефективност на включените в проекта дейности	/3	Формуляр за кандидатстване – Раздел III, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6.
VIII. Финансови ресурси и бюджет	10	
1. Финансови ресурси и бюджет. Реалистичност на предвидените разходи	/10	Формуляр за кандидатстване – раздел III, т. 1.3; Бюджет на проекта – Приложение Б
Общ брой точки	100	

ВАЖНО:

На този етап Оценителната комисия може да изисква допълнителни разяснения и информация само в случаите, когато изложената от кандидата информация е неясна и



възпрепятства обективността на оценката. Предоставяната допълнителна информация (в случай на изискване) не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначално подаденото проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание и няма да бъде оценявано по-нататък. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

По време на оценката, предложените индикативни цени за услуги ще подлежат на проверка от страна на Оценителната комисия по отношение на реалистичност чрез сравнение със средни пазарни цени за аналогични дейности. Вследствие на тази проверка е възможно оценителната комисия да намали размера на бюджета. Извън тази проверка е възможно да бъдат открити други обстоятелства, които да налагат промяна на бюджета. Тези обстоятелства могат да наложат нуждата от допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия, както и до намаляване на бюджета.

Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ по процедурата, нито до промяна в процента на съфинансиране по ОП „Конкурентоспособност”. Поради това в интерес на кандидата е да представи бюджет, реалистичен и ефективен от гледна точка на всички планирани разходи.

За финансиране са допустими само тези проектни предложения, чиято оценка е равна или надвишава 80% от максималния брой точки. Одобрените проекти получават финансиране по реда на тяхното постъпване до изчерпване на предвидените средства по настоящата процедура за подбор на проекти.

Договарящият орган периодично обявява одобрените за финансиране проектни предложения и оставащия бюджет по процедурата, с оглед информирание на потенциални кандидати по тази процедура.

4.1.4. Документална проверка

Кандидатите, преминали успешно етапа на техническа и финансова оценка, ще бъдат поканени да представят следните документи:

1. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидатът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му – **копие, заверено от кандидата.** В случаите когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, удостоверение следва да представят всички организации, участващи в обединението-кандидат (ако е приложимо). В случай, че кандидатът/организацията, участваща в дружеството е регистриран/а по Закона за Търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.
2. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидатът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му – **копие, заверено от кандидата.** В случаите когато кандидатът е



дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, удостоверение следва да представят всички организации, участващи в обединението-кандидат (ако е приложимо). В случай, че кандидатът/организацията, участваща в дружеството е регистриран/а по Закона за Търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

3. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му или план за разсрочено погасяване на задълженията, когато има такива - **копие, заверено от кандидата.**
4. Свидетелство за съдимост на всички лица, овластени да представляват кандидата и вписани в Търговския регистър, или регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му - **копие, заверено от кандидата.** В случаите когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, Свидетелство за съдимост се представя от всички лица, които са овластени да представляват организациите, участващи в дружеството, и са вписани в Търговския регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.
5. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - **копие, заверено от кандидата.**
6. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато договорът за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата, съгласно учредителен акт/устав или друг документ за създаване на кандидата – **оригинал или нотариално заверено копие.**

4.2. Процедура за сключване на договори за изпълнение на проектите

4.2.1. Уведомяване относно решението на Договарящия орган

Решение за отхвърляне на дадено предложение или за неотпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъде вземано на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- Дейностите по проекта не отговарят на условията за допустимост (например, дейностите в проектното предложение са извън обхвата на дейностите, допустими по процедурата, превишен е максималният срок за тяхното изпълнение, исканата сума на безвъзмездна финансова помощ надвишава максимално допустимия размер и т.н.);
- Проектното предложение е получило оценка, която е по-ниска от предварително обявената минимална приемлива оценка;
- Въпреки, че проектното предложение покрива критериите, необходими за набирането на минимално приемлива оценка, е налице изчерпване на предвидените средства по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- Не са били спазени други критерии, посочени в Насоките за кандидатстване.



Договарящият орган уведомява писмено неуспелите кандидати в срок до 15 работни дни от вземането на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като посочва основанията за отхвърлянето им.

ВАЖНО: Решението на Договарящия орган да отхвърли дадено проектно предложение или да не отпусне безвъзмездна финансова помощ е окончателно. Договарящият орган не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Договарящия орган.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ПМС №121/31.05.2007 г., Договарящият орган уведомява писмено всички одобрени кандидати за решението си в срок до 15 работни дни от издаване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

4.2.2. Сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ

След представяне на документите по т. 4.1.4. от страна на кандидатите, преминали успешно етапа на техническа и финансова оценка и одобрени за финансиране от страна на Договарящия орган, се сключва договор за безвъзмездна финансова помощ. В случай, че на етап документална проверка, кандидат не представи изискваните по т. 4.1.4. документи в установения срок или същите не съответстват на първоначално декларираните данни, същият отпада от класирането като на негово място преминава следващия по ред от списъка на кандидатите, преминали успешно техническа и финансова оценка.

При сключване на Договора за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва и Декларация за нередности (**Приложение Н**) към Насоките за кандидатстване и Декларация за държавни помощи (Приложение Е към Насоките за кандидатстване).

Управляващият орган и Междинното звено поддържат регистър на случаите на предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност” и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност”, които при изпълнение на договор, сключен по проект, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и /или подвеждаща информация.

Всеки кандидат може да подаде до ръководителя на Управляващия орган или до ръководителя на Междинното звено сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност” и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност”, които при изпълнение на договор, сключен по проект, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.



5. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения договор за безвъзмездна финансова помощ (Приложение К) и Общите условия към него (Приложение Л).

Изпълнението на проекта, за който е отпусната безвъзмездна финансова помощ, стартира по реда, предвиден в чл. 2.2. от договора за безвъзмездна финансова помощ. Всички дейности по проекта следва да бъдат изпълнени в рамките на срока за изпълнение на проекта. Изключение се допуска единствено за одита на проекта, който може да се извършва след приключване на дейностите по проекта.

Всеки кандидат може да подаде сигнал за наличие на нередности и/или измами или съмнение за нередности и/или измами при провеждане на процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ и/или при изпълнение, съответно отчитане на проекта, по реда и при условията, установени в чл. 14 от Постановление № 18 на Министерския съвет от 4.02.2003 г. за създаване на Съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (обн., ДВ, бр. 13/2003 г., посл. изм., бр. 39/2009 г.) и съгласно подписаната от него Декларация за нередности (Приложение Н) към Насоките за кандидатстване.

5.1. Специфични условия за изпълнението на проекта

Съгласно т. 1.8 от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение Л), в срок от 5 години след приключване изпълнението на проекта, същият не трябва да претърпи значителни изменения. Под значителни изменения се разбират изменения, засягащи същността на проекта, условията за неговото изпълнение или пораждащи неоправдани изгоди за фирмата или публичната организация, както и изменения, произтичащи от промяна в характера на собствеността на елемент от инфраструктурата или прехвърлянето на производствената дейност.

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност), могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискана безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми/формати и документи, приложени към настоящата процедура и договора за безвъзмездна финансова помощ.

В случаите, когато бенефициентът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД всички документи по изпълнението следва да бъдат подписани от всички организации, участващи в дружеството.

Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Договарящия орган и/или



Управляващия орган, или други одитиращи институции за извършване на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да поддържа отделни аналитични сметки и счетоводна документация както за допустимите, така и за допълнителните разходи по проекта и използването на средствата от безвъзмездната помощ. За повече информация относно сертифициране на разходите вижте Инstrukция на Министерство на финансите ДНФ №02/10.03.2009 г. относно сертифициране на разходи по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на Европейския съюз (Приложение У).

В съответствие с Указания на Министъра на финансите (№ 91-00-502/27.08.2007 г.) относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, издадени на основание §6 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. ПМС № 62/21.03.2007 г. въвежда понятието „възстановим данък добавена стойност” и го определя като недопустим разход за съфинансиране от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС. Бенефициентът трябва да следва Указанията на министъра на финансите (Приложение Т към настоящите Насоки за кандидатстване) за определянето на ДДС като възстановим и като невъзстановим (допустим разход), за оформянето на Искането за плащане, за документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указанията във връзка с получаване на средства от Договарящия орган.

Бенефициентът е задължен да съхранява всички документи, свързани с проекта за период от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/ 2006.

5.2. Окончателен размер на безвъзмездната финансова помощ

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се посочва в договора за безвъзмездна финансова помощ (Приложение К към Насоките за кандидатстване). Фиксираният в договора размер на безвъзмездна финансова помощ се базира на бюджета, който е предварителна оценка на размера както на допустимите, така и на допълнителните разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на изпълнението на всички дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване със съответните документи и одобряване на действително извършените разходи от страна на Договарящия орган.



5.3. Невъзможност да се изпълнят целите на проекта

Ако бенефициентът не може да изпълни дейностите, заложи в договора, Договарящият орган има правото да не извърши плащанията цялостно или да извърши частично плащане, в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на бенефициента.

5.4. Изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ

Изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на анекс (допълнително споразумение) към договора по взаимно съгласие на страните. Анексът към договора не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на договора, и равното третиране на бенефициентите.

Анексът към договора не може да води към увеличаване на общия размер на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ по проекта.

В случаите, когато бенефициентът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД искането за изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ следва да бъде подписано от всички организации, участващи в дружеството.

Изменение на договора за дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД, дружествен договор, устав, споразумение или друг приложим учредителен документ на обединението може да бъде извършена само след изричното одобрение на Договарящия орган.

5.5. Наблюдение на изпълнението на проектите и постигане на заложените резултати

Съгласно правилата на Регламент 1083/2006 (чл. 60 (b)) и 1828/2006 (чл. 13(2)), Управляващият орган следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Управляващият орган делегира тези си правомощия на Междинното звено като това делегиране на права не лишава УО от правото по негова преценка да извършва част от тези проверки самостоятелно. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени за възстановяване на разходи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложи по проекта. Проверките се извършват на 100% от проектите като включват техническа и финансова проверка.

5.6. Отчитане на проекта

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. В хода на изпълнение и при приключването на дейностите по проекта бенефициентът е задължен да изготви и представи на Договарящият орган **междинни и финални технически и финансови отчети, попълнени по образец на Договарящия орган** (Приложения Р1, Р2 и Р3) относно неговото изпълнение и постигнати резултати. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите трябва да описват и основните проблеми, възникнали по време на



изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени. В случай, че не са постигнати предварително заложените резултати от проекта, трябва да бъде предоставено подробно обяснение за причините.

Допълнително, в хода на изпълнение на проекта Ръководителят на Договарящия орган и/или Ръководителят на Управляващия орган, могат да изискат от бенефициента да предостави доклади и/или допълнителна информация относно напредъка, постигнат по изпълнение на дейностите по проекта.

В случаите, когато бенефициентът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, всички отчети по чл. 2 от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да бъдат подписани от всички организации, участващи в дружеството.

Всички писмени инструкции и указания на Ръководителя на Договарящия орган или Ръководителя на Управляващия орган, свързани с изпълнението на проекта, включително такива, предоставяни след влизането в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, имат задължителен характер за бенефициентите по настоящата процедура за подбор на проекти.

5.7. Плащания

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предвиждат 3 варианта на плащане, както следва:

Вариант 1 (авансово плащане, междинни плащания и балансово плащане):

Бенефициентите по настоящата процедура за подбор на проекти имат право да получат авансово плащане като представят пред Договарящия орган искане за плащане по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение О към Насоките за кандидатстване). Авансовото плащане може да бъде в размер до 20% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ. Условие за неговото извършване е предоставянето на банкова гаранция от страна на кандидата, покриваща пълния размер на исканата авансова сума (Приложение П) и Финансова идентификационна форма (Приложение С). Банковата гаранция съгласно Приложение П към Насоките за кандидатстване включва само минимално изискуемите от страна на ДО условия, които следва задължително да бъдат спазени от кандидатите.

След представяне на посочените документи, Договарящият орган превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, открита за целите на проекта. Бенефициентът има право да поиска междинно плащане при реално извършени и платени разходи и след одобрение на междинен технически и финансов отчет. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи документи, които удостоверяват изразходването на средствата. Документите се проверяват, разходите се верифицират и на бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездна финансова помощ, заложен в договора. Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надхвърля 80 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ.



Размерът на балансовото плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалните технически и финансов отчет, като се приспадат сумите по отпуснатите авансови и междинни плащания.

Заявяването на авансово плащане от страна на бенефициентите не е задължително.

Вариант 2 (само междинни плащания и балансово плащане):

В този случай бенефициентът първоначално заплаща всички разходи по изпълнение на проекта за определен период. За да получи исканата сума за междинно плащане, бенефициентът трябва да представи документи, които удостоверяват изразходването на средствата. Документите се проверяват, разходите се верифицират и на Бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочена в договора. Общият размер на междинните плащания не може да надхвърля 80% от стойността на безвъзмездната финансова помощ. Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалните технически и финансов отчет като се приспадат сумите по отпуснатите междинни плащания.

Вариант 3 (само балансово плащане):

Балансово плащане в размер на общата стойност на безвъзмездната финансова помощ, изчислена като се приложи процента, посочен в чл. 3.2. от договора за предоставяне на безвъзмездна помощ към общите верифицирани от Договарящия орган разходи. То се извършва в срок от 30 работни дни от одобрението на финалния отчет от страна на Договарящия орган в съответствие с член 2.4. и чл. 2.5. от Приложение II към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Общи условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 договори за безвъзмездна финансова помощ), придружен с искане за плащане, подадено в съответствие с образец на Договарящия орган (Приложение О към Насоките за кандидатстване).

5.8. Публичност

Бенефициентът трябва да прилага подходящи мерки за публичност и информираност, съгласно правилата на Регламент (ЕО) 1828/2006 на Европейската комисия от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

Бенефициентите са длъжни да информират обществеността относно помощта, получена от европейските фондове, като изпълняват по-долу изброените мерки. Бенефициентът е длъжен да постави постоянна обозначителна табела (плакета) на видимо място и със значителен размер, не по-късно от 6 месеца след приключване на дейностите, ако изпълняваният проект отговаря на следните условия:

- a. Общото публично съфинансиране на дейността надвишава 500 000 евро;
- b. Дейността се състои от покупка на физически обект (материален актив) или финансира инфраструктурни или строителни дейности.



Табелата трябва да указва вида и името на дейността (тази информация не трябва да заема повече от 25% от табелата), както и:

- а. Емблемата на Европейския съюз и името на ЕС;
- б. Името на финансиращия фонд (в случая, Европейският фонд за регионално развитие);
- в. Логото на Оперативната програма.

За малки табели, подточки а) и б) не е задължително да се прилагат.

Бенефициентът трябва по време на изпълнението на проекта да постави билборд на мястото на всяка дейност, която отговаря на следните условия:

- г. Общото публично съфинансиране на дейността надвишава 500 000 евро;
- д. Дейността финансира инфраструктурни или строителни дейности.

6. СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОКУМЕНТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Формуляр за кандидатстване – **Приложение А** (Приложение I към Договора);
2. Бюджет на проекта – **Приложение Б** (Приложение III към Договора), с 3 работни листа: „Общи допустими разходи”, „Източници на финансиране” и „Допълнителни разходи, свързани с изпълнението на проекта”;
3. Логическа рамка – **Приложение В** (Приложение VII към Договора);
4. Декларация по чл. 7 на ПМС 121/31.05.2007 – **Приложение Г**;
5. Декларация за нефинансиране от други източници и негенериране на приходи от проекта – **Приложение Д**;
6. Декларация за държавни помощи – **Приложение Е** (Приложение V към Договора);
7. Декларация, че кандидатът не е предприятие в затруднение - **Приложение Ж**;
8. Декларация, съдържаща процентното разпределение между участниците в обединението на безвъзмездната помощ, за която се кандидатства - **Приложение З**;
9. Списък с обществените поръчки, които ще бъдат възложени за изпълнение на проекта, включващ най-малко предмет и стойност на обществените поръчки /изисква се в случай, че кандидатът е възложител по смисъла на чл. 7 от ЗОП/ – **Приложение И**.

ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 (накратко „Договора”) – **Приложение К**;



2. Общи условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - **Приложение Л** (Приложение II към Договора);
3. Образец на доклад за фактическите констатации и работно задание за проверка на разходите по договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. - **Приложение М** (Приложение IV към Договора);
4. Декларация за нередности - **Приложение Н** (Приложение VI към Договора);
5. Образец на искане за плащане по договор за безвъзмездна финансова помощ – **Приложение О** (Приложение VIII към Договора);
6. Образец на банкова гаранция - **Приложение П** (Приложение IX към Договора);
7. Междинен технически отчет – **Приложение Р1** (Приложение X към Договора);
8. Финален технически отчет – **Приложение Р2** (Приложение XI към Договора);
9. Финален/междинен финансов отчет – **Приложение Р3** (Приложение XII към Договора);
10. Финансова идентификационна форма – **Приложение С**;
11. Указания на Министерство на финансите относно Данък добавена стойност – **Приложение Т**;
12. Указания на Министерство на финансите ДНФ №02/10.03.2009 г. относно сертифициране на разходите по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на Европейския съюз – **Приложение У**;
13. Указания на Министерство на финансите ДНФ 03/10.03.2009 г. относно процедура по регистриране, докладване и последващо проследяване на случаи на нередности по Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз – **Приложение Ф**;
14. Приложение I към Договора за създаване на Европейската общност – **Приложение Х**;
15. Класификатор на икономическите дейности /КИД - 2008/ – **Приложение Ц**;
16. Списък с адресите на териториалните звена на Междинното звено (ИАНМСП) - **Приложение Ч**;
17. Критерии за оценка на проектните предложения – **Приложение Ю**.